

## GUIDA PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI ORIGINE TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO

### COME ADERIRE AL SERVIZIO

Per aderire al servizio che consente di richiedere telematicamente i “Certificati di Origine” delle merci sono **necessarie alcune operazioni preliminari**:

- registrazione al sito <http://www.registroimprese.it/> attraverso la sezione "REGISTRATI". Basta accedere alla procedura di registrazione sia dal riquadro "**Registrati**" presente in Home Page, sia da qualunque altro punto del Portale in cui esiste un link “Registrati”. Una volta entrati nell'apposita sezione, si viene guidati all'inserimento di alcuni dati anagrafici, ed eventualmente dei dati del soggetto (impresa, studio professionale od ente) del quale si è rappresentanti o dal quale si è ricevuto l'incarico e alla scelta dei servizi da attivare. Si riceverà una e-mail di conferma con le credenziali per l'accesso;
- selezione della modalità “**servizi telemaco per la consultazione e Invio pratiche**” (nell’ultima fase) per usufruire dei servizi e-Gov: selezionando tale voce il sistema proporrà la schermata successiva, relativa al completamento della registrazione, che dovrà avvenire on-line (con invio del modulo firmato digitalmente).
- accesso agli Sportelli Telematici dei Servizi e-Gov: è infine necessario completare la propria registrazione per l'invio di pratiche telematiche (ottenuta dal sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)). Si tratta di un'operazione da effettuare *una tantum* al momento del primo accesso allo Sportello per l'invio di una pratica. Tale operazione, invece, andrà eseguita in seguito solo per modificare i dati già registrati (se necessario). La funzione di completamento o modifica della registrazione è disponibile nella Home-Page degli Sportelli Telematici della sezione Servizi e-Gov dalla quale si arriva alla pagina di completamento o modifica della Registrazione. Una volta effettuata questa operazione l'utente può accedere a **tutti** gli sportelli dei Servizi e-Gov.

## COME COSTITUIRE IL CONTO PREPAGATO

Per poter effettuare richieste tramite lo sportello telematico è necessario caricare il prepagato in questo modo:

- digitare nell'indirizzo del browser [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) ed inserire la user-id e la password (creata precedentemente) per accedere allo sportello;
- accedere all'area "PROFILO" e da lì alla sezione "IL MIO CONTO";
- procedere con il VERSAMENTO valorizzando l'importo che si intende caricare.

Ricordiamo che il listino di un servizio può prevedere diritti di segreteria e/o tariffa; è necessario quindi avere credito disponibile per le voci di importo utilizzate. Il richiedente potrà consultare il **listino** nell'area "il mio conto".

**Per il servizio "certificazioni per l'estero" è indispensabile alimentare la voce DIRITTI.**

Il richiedente potrà inoltre selezionare la modalità di pagamento attraverso le principali carte di credito o attraverso il servizio PagOnline di UniCredit con addebito diretto in conto corrente (per usufruire del servizio il soggetto deve semplicemente essere titolare di un conto corrente presso una Banca del Gruppo UniCredit - ed avere attivato il servizio di banca via Internet).

## COME RICHIEDERE IL CERTIFICATO DI ORIGINE

Per richiedere il certificato di origine allo sportello telematico della Camera, il richiedente dovrà:

- collegarsi al sito web <https://webtelemaco.infocamere.it/>;
- cliccare sulla voce "servizi e-gov";
- selezionare lo sportello telematico "certificazioni per l'estero";
- inserire user-id e password (create precedentemente).

Per ricevere le istruzioni necessarie per operare sono a disposizione:

- un manuale utente (Guida all'invio telematico) scaricabile in versione PDF nell'area dello sportello telematico <https://webtelemaco.infocamere.it/> nella sezione "Certificazioni per l'estero";
- un corso e-learning presente nell'area dello sportello telematico (previa registrazione preliminare gratuita).

A livello esemplificativo le operazioni da effettuare sono le seguenti:

- **CREARE IL MODELLO BASE**, individuando in prima battuta l'impresa e il tipo di pratica Telematica tra:
  - Certificato di Origine
  - Denuncia di Furto o Smarrimento
  - Dichiarazione di Distruzione
  - Dichiarazione di Conferimento/Revoca Delega
  
- **FIRMARE DIGITALMENTE IL MODELLO**, e creare quindi una **NUOVA PRATICA**, **ALLEGARE** la documentazione necessaria e inserire eventualmente **ANNOTAZIONI**.
  
- **SALVARE** la pratica e **INVIARLA** (anche in un secondo momento).
  
- **CONSULTARE** l'area dedicata allo stato delle pratiche, tramite le sezioni **“APERTE”** e **“CHIUSE”**.

**E' consigliabile consultare il manuale utente e visionare il tutorial video prima di procedere.**

NOTA:

Per firmare digitalmente il modello è indispensabile essere in possesso di un dispositivo che contenga un certificato di sottoscrizione digitale (firma).